

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 20»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее – МБОУ г. Мурманска СОШ №20).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ г. Мурманска СОШ № 20.

2. Основные компетенции педагогического совета

Основные компетенции педагогического совета:

- обсуждение и принятие Программы развития, основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, рабочих программ учебных предметов, курсов (дисциплин), плана работы, локальных нормативных актов: правил, положений, концепций, регламентирующих организацию отдельных сторон деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ № 20;
- определение форм и методов, используемых в образовательной деятельности в МБОУ г. Мурманска СОШ № 20, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников МБОУ г. Мурманска СОШ № 20 по развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- решение вопросов об организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- определение содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение аналитических отчетов администрации о результатах образовательной деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ № 20 по итогам учебного года;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, администрации о реализации принятых педагогическим советом решений; информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ г. Мурманска СОШ № 20 по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья обучающихся, другим вопросам образовательной деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ № 20;

- принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в МБОУ г. Мурманска СОШ № 20;
- допуск (не допуск) обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- условный перевод обучающихся в следующий класс;
- принятие решения в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по образовательным программам начального общего и основного общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) обучающихся, о повторном обучении, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- награждение обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и др.;
- принятие решений об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном «Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 20;
- принятие решений о выдвижении кандидатур из числа педагогических работников для награждения наградами различных уровней;
- принятие решений об участии МБОУ г. Мурманска СОШ № 20 в конкурсах муниципального, областного, федерального, международного уровней.

Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов членов коллектива.

3. Задачи педагогического совета

3.1.определение:

- основных направлений образовательной деятельности образовательного учреждения;
- списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательной деятельности;

- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в МБОУ г. Мурманска СОШ № 20 в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ г. Мурманска СОШ № 20;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ г. Мурманска СОШ № 20 по вопросам образования.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

4.2. приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных нормативных актов образовательного учреждения.

4.5 принимать:

- план своей работы;
- план работы образовательного учреждения, ее образовательную программу и Программу развития;
- принимать и утверждать положения (локальные нормативные акты).

4.6. рекомендовать:

- 4.6.1. разработки работников образовательного учреждения к публикации;
- 4.6.2. работникам образовательного учреждения повышение квалификации;
- 4.6.3. представителей образовательного учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Совет несет ответственность за:

- 5.6.** Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам образовательного учреждения.
- 5.7.** Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.8.** Результаты образовательной деятельности.
- 5.9.** Бездействие при рассмотрении обращений.
- 5.10.** Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация работы педагогического совета

- 6.6.** В педагогический совет входят все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ г. Мурманска СОШ № 20, в том числе работающие по совместительству. В педагогический совет также входят директор и его заместители.
- 6.7.** Председателем педагогического совета является директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 20. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 6.8.** Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педсовета на каждый учебный год, разрабатываемом и утверждаемом на первом заседании в начале учебного года. При необходимости педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.
- 6.9.** Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 его членов и за решение проголосовали не менее половины присутствовавших.
- 6.10.** Решение педагогического совета могут утверждаться приказом директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 20. Решения педагогического совета МБОУ г. Мурманска СОШ № 20, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.11. В случае несогласия директора МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 с принятым педагогическим советом решением, он вправе приостановить его выполнение, в необходимых случаях известив об этом орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности образовательного учреждения. Последний, при участии заинтересованных сторон, рассматривает поступившее заявление, знакомится с мотивированным мнением сторон и принимает окончательное решение по спорному вопросу.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.6. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 20 постоянно.

7.7. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательного учреждения.

7.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

7.9. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.